**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**СТОЛБОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

### 

от 16.06.2023 г. № 4-119

с.Столбово

О внесении изменений в Положение

«О проведении аттестации муниципальных

служащих в органах местного самоуправления

Столбовского сельского поселения », утвержденное

решением Столбовского сельского Совета народных

депутатов от 22 февраля 2008г. № 1-133

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435977&date=24.04.2023&dst=100170&field=134) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=70760&date=24.04.2023&dst=100081&field=134) Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", Уставом Столбовского сельского поселения, Столбовский сельский Совет народных депутатов:

РЕШИЛ:

1.Внести в Положение « О проведении аттестации муниципальных

служащих в органах местного самоуправления Столбовского сельского поселения », утвержденное решением Столбовского сельского Совета народных депутатов от 22 февраля 2008г. № 1-133 следующее изменение:

1.1. Абзац 2 пункта 4раздела 3. Проведение аттестации изложить в следующей редакции:

«Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.»

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Столбовского

сельского поселения С.В.Сергачева

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**СТОЛБОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

### 

от 16.06.2023 г. № 4-120

с.Столбово

Об установлении сроков прохождения

муниципальной службы в классных чинах

в органах местного самоуправления Столбовского

сельского поселения и утверждении Положения о порядке

проведения квалификационных экзаменов для присвоения

классных чинов муниципальной службы

Руководствуясь [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=70760&date=17.04.2023&dst=100616&field=134) Брянской области от 16.11.2007 № 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", Столбовский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ

1. Установить следующие сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах в органах местного самоуправления Столбовского сельского поселения:

а) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса - один год;

б) в классных чинах старшего советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - два года;

в) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - один год.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\админ\Desktop\сессии\сессии%202023г..docx#Par38) о порядке проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы в органах местного самоуправления Столбовского сельского поселения.

3.Признать утратившими силу решения Столбовского сельского Совета народных депутатов:

- от 22.02.2008 г. №1-134 «Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальными служащими Столбовского сельского поселения»,

- от 22.02.2008 г. № 1-132 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения муниципальным служащим Столбовского сельского поселения квалификационных разрядов муниципальной службы».

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Столбовского

сельского поселения С.В.Сергачева

Утверждено

решением Столбовского сельского

Совета народных депутатов

от 16.06.2023 года № 4-121

[Положение](file:///C:\Users\админ\Desktop\сессии\сессии%202023г..docx#Par38)

о порядке проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы в органах местного самоуправления Столбовского сельского поселения.

1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=70760&date=17.04.2023&dst=100616&field=134) Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", в целях определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих определяется порядок проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Столбовского сельского поселения (далее по тексту - муниципальные служащие).

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим предусмотрен [Приложением 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=70760&date=17.04.2023&dst=100629&field=134) к Закону Брянской области от 16.11.2007 № 156-З "О муниципальной службе в Брянской области".

3. Квалификационный экзамен проводится на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления в случаях и с учетом особенностей, предусмотренных Приложением 7 к Закону Брянской области от 16.11.2007 № 156-З "О муниципальной службе в Брянской области".

4. Квалификационный экзамен для присвоения классного чина проводится не реже одного раза в шесть месяцев, а по инициативе муниципального служащего в случае, предусмотренном [пунктом 5 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=70760&date=17.04.2023&dst=101743&field=134) Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", - не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной или специально создаваемой в соответствии с муниципальным правовым актом квалификационная комиссия соответствующего органа местного самоуправления (далее по тексту - Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством, законами Брянской области, нормативными правовыми актами администрации Столбовского сельского поселения и настоящим Положением.

Заседания Комиссии проводятся председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6. В решении о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена Комиссия рассматривает представленный отзыв, заслушивает непосредственного руководителя муниципального служащего и оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе индивидуального собеседования, связанного с выполнением функциональных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный [лист](file:///C:\Users\админ\Desktop\сессии\сессии%202023г..docx#Par81) муниципального служащего, составленный по форме согласно Приложению к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель соответствующего органа местного самоуправления принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

16. Классные чины муниципального советника лицам, замещающим должности муниципальной службы, отнесенные к группе главных должностей муниципальной службы, присваиваются главой муниципального образования поселения по представлению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Положению о порядке проведения

квалификационных экзаменов для присвоения

классных чинов муниципальной службы в

органах местного самоуправления

Столбовского сельского поселения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по  результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении  квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))  5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного  экзамена и дата назначения на эту должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы и  (или) государственной службы иного вида)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Классный чин муниципальной службы (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование классного чина и дата его присвоения)  9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Предложения, высказанные муниципальным служащим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)  муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать  его для присвоения классного чина муниципальной службы;  признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)  13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_.  На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  Количество голосов за \_\_\_\_, против \_\_\_\_  14. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Председатель  аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя  аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Секретарь  аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Члены  аттестационной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись муниципального служащего, дата)  (место для печати органа  местного самоуправления) | |